**Циклограмма деятельности заведующего**

**МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 18**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дни недели, время дня** | **Мероприятия** |
| *1-я неделя* | *2-я неделя* | *3-я неделя* | *4-я неделя* |
| **Понедельник** |
| **1-ая** половина дня | Контроль за выходом сотрудников на работу. Расстановка кадров.Совещание при руководителе (обсуждение воспитательно-образовательной работы, хозяйственных вопросов, обсуждение вопросов по поставке продуктов питания, заболеваемости детей).Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью сотрудников.  |
| **2-ая** половина дня | Приём сотрудников. Индивидуальная работа с педагогами, оказание помощи в группах. Работа с документацией. |
| **Вторник** |
| **1-ая** половина дня | Контроль выполнения приказов. Работа с заведующим хозяйством.Административно-хозяйственная работа. |
| **2-ая** половина дня | Решение текущих дел. Подготовка к совещаниям (педсовету, семинарам, консультациям, родительским собраниям).  |
| **Среда** |
| **1-ая**половина дня | Работа с кладовщиком по поставке продуктов питания в ДОУ. Контроль охраны труда и противопожарной безопасности в ДОУ. |
| **2-ая** половина дня | Педсовет (1 раз в 3 месяца). Заседание родительского комитета. | Консультации | Семинары | Разработка плана работы на следующий месяц |
| Работа по укреплению учебно-материальной базы учреждения |
| Приём родителей (с 15.00 до 18.00) и граждан по личным вопросам. |
| **Четверг** |
| **1-ая** половина дня | Фронтальный контроль за воспитательно-образовательной работой с детьми. Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы с детьми в разных возрастных группах. Контроль работы технического персонала. |
| **2-ая** половина дня | Работа с документацией. Работа в методическом кабинете. Административно-хозяйственная работа.  |
| **Пятница** |
| **1-ая** половина дня | Взаимодействие с делопроизводителем (по ведению личных дел сотрудников, оформлению компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детском саду и др.), контроль финансовой деятельности ДОУ. |
| **2-ая** половина дня | Совещание административно-хозяйственного аппарата планированию работы на неделю (обсуждение воспитательно-образовательной работы, хозяйственных вопросов, обсуждение вопросов по поставке продуктов питания, заболеваемости детей). | Коллективные просмотры, подготовка к методическим мероприятиям. |
|  Совещания Совета МБДОУ. | Профсоюзные собрания. | Производственные совещания. |
| Родительские собрания в группах (один раз в квартал). |
| 3-ого года жизни | 4-ого года жизни | 5-его года жизни | 6-ого года жизни |

Заведующий МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 18 /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ О.С. Круглая