**Циклограмма деятельности заведующего**

**МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 18**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дни недели, время дня** | **Мероприятия** | | | |
| *1-я неделя* | *2-я неделя* | *3-я неделя* | *4-я неделя* |
| **Понедельник** | | | | |
| **1-ая**  половина дня | Контроль за выходом сотрудников на работу. Расстановка кадров.  Совещание при руководителе (обсуждение воспитательно-образовательной работы, хозяйственных вопросов, обсуждение вопросов по поставке продуктов питания, заболеваемости детей).Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью сотрудников. | | | |
| **2-ая**  половина дня | Приём сотрудников. Индивидуальная работа с педагогами, оказание помощи в группах. Работа с документацией. | | | |
| **Вторник** | | | | |
| **1-ая**  половина дня | Контроль выполнения приказов.  Работа с заведующим хозяйством.  Административно-хозяйственная работа. | | | |
| **2-ая**  половина дня | Решение текущих дел.  Подготовка к совещаниям (педсовету, семинарам, консультациям, родительским собраниям). | | | |
| **Среда** | | | | |
| **1-ая**  половина дня | Работа с кладовщиком по поставке продуктов питания в ДОУ.  Контроль охраны труда и противопожарной безопасности в ДОУ. | | | |
| **2-ая**  половина дня | Педсовет (1 раз в 3 месяца). Заседание родительского комитета. | Консультации | Семинары | Разработка плана работы на следующий месяц |
| Работа по укреплению учебно-материальной базы учреждения | | | |
| Приём родителей (с 15.00 до 18.00) и граждан по личным вопросам. | | | |
| **Четверг** | | | | |
| **1-ая**  половина дня | Фронтальный контроль за воспитательно-образовательной работой с детьми. Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы с детьми в разных возрастных группах. Контроль работы технического персонала. | | | |
| **2-ая**  половина дня | Работа с документацией.  Работа в методическом кабинете.  Административно-хозяйственная работа. | | | |
| **Пятница** | | | | |
| **1-ая**  половина дня | Взаимодействие с делопроизводителем (по ведению личных дел сотрудников, оформлению компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детском саду и др.), контроль финансовой деятельности ДОУ. | | | |
| **2-ая**  половина дня | Совещание административно-хозяйственного аппарата планированию работы на неделю (обсуждение воспитательно-образовательной работы, хозяйственных вопросов, обсуждение вопросов по поставке продуктов питания, заболеваемости детей). | | | Коллективные просмотры, подготовка к методическим мероприятиям. |
| Совещания Совета МБДОУ. | Профсоюзные собрания. | Производственные совещания. |
| Родительские собрания в группах (один раз в квартал). | | | |
| 3-ого года жизни | 4-ого года жизни | 5-его года жизни | 6-ого года жизни |

Заведующий МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 18 /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ О.С. Круглая