



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.01.2018

№ 5/46/36

Об утверждении изменений (дополнений) к Уставу Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада комбинированного вида № 18

В связи с необходимостью приведения учредительных документов в соответствие с действующим законодательством, на основании ст. 25 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь п. 11 Положения «О Департаменте образования Администрации города Екатеринбурга»:

1. Утвердить изменения (дополнения) к Уставу Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада комбинированного вида № 18.

2. Заведующему Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением – детским садом комбинированного вида № 18 зарегистрировать изменения (дополнения) к Уставу Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада комбинированного вида № 18 в Инспекции Федеральной налоговой службы России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга до 25.01.2018.

Начальник Департамента



Е.А.Сибирцева

180

УТВЕРЖДЕНО  
Распоряжением  
Департамента образования  
Администрации города Екатеринбурга  
№ 5/46/36 от « 20 » 01 2018 г.  
Начальник Департамента образования

  
\_\_\_\_\_ Е.А. Сибирцева



**ИЗМЕНЕНИЯ (ДОПОЛНЕНИЯ) К УСТАВУ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА -  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 18**

СОГЛАСОВАНО

Департамент по управлению  
муниципальным имуществом  
Заместитель начальника Департамента

  
\_\_\_\_\_ В.А. Захаров



СОГЛАСОВАНО

Департамент финансов  
Администрации города  
Екатеринбурга  
Начальник Департамента

  
\_\_\_\_\_ А.Г. Турунцева



г. Екатеринбург



1. Пункт 2.1. раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Предметом деятельности МБДОУ является реализация права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья воспитанников; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в получении дополнительного образования.»

2. Пункт 3.15. Устава читать в следующей редакции:

«3.15. Для детей от 2 лет до 3 лет непрерывная образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной образовательной деятельности составляет не более 10 минут. Допускается осуществлять непрерывную образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 – 10 минут). В теплое время года непрерывную образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.»

3. Пункт 3.16. Устава читать в следующей редакции:

«3.16. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 2 до 3 лет составляет не более 10 минут; от 3 до 4 лет – не более 15 минут; для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут; для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут, а для детей с 6 до 7 лет – не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.»

4. Пункт 3.17. Устава читать в следующей редакции:

«3.17. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непрерывной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультминутки.

Непрерывная образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность.»

5. Пункт 3.18. Устава читать в следующей редакции:

«3.18. Непрерывную образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует проводить в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей рекомендуется сочетать ее с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей.»

6. Пункт 3.20. Устава читать в следующей редакции:

«3.20. Непрерывную образовательную деятельность с использованием компьютеров для детей 5-7 лет следует проводить не более одного раза в течение дня и чаще трех раз в неделю в дни наиболее высокой работоспособности: во вторник, в среду и в четверг. После работы с компьютером с детьми проводят гимнастику для глаз. Непрерывная продолжительность работы с компьютером в форме развивающих игр для детей 5 лет не должна превышать 10 минут, а для детей 6-7 лет – 15 минут. Для детей, имеющих хроническую патологию, часто болеющих (более четырех раз в год), после перенесенных заболеваний в течение двух недель продолжительность непосредственно образовательной деятельности с применением компьютеров должна быть сокращена для детей 5 лет до 7 минут, для детей 6 лет – до 10 минут.

Для снижения утомляемости детей в процессе осуществления непрерывной образовательной деятельности с использованием компьютерной техники необходимо обеспечить гигиенически рациональную организацию рабочего места: соответствие мебели росту ребенка, достаточный уровень освещенности. Экран видеомонитора должен находиться



на уровне глаз или чуть ниже, на расстоянии не ближе 50 см. Ребенок, носящий очки, должен заниматься за компьютером в них. Недопустимо использование одного компьютера для одновременной деятельности двух и более детей. Непрерывную образовательную деятельность с использованием детьми компьютеров проводят в присутствии педагога или воспитателя (старшего воспитателя, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе).».

7. Пункт 3.22. Устава читать в следующей редакции:

«3.22. С детьми второго и третьего года жизни непрерывную образовательную деятельность по физическому развитию осуществляют по подгруппам воспитатели 2-3 раза в неделю. С детьми второго года жизни ее проводят в групповом помещении, с детьми третьего года жизни – в групповом помещении или в физкультурном зале. Рекомендуемая наполняемость групп в процессе осуществления непрерывной образовательной деятельности по физическому развитию и ее длительность в зависимости от возраста детей:

- с детьми от 2 лет до 2 лет 11 месяцев в подгруппе по 8-12 детей длительностью 10-15 минут;

- с детьми от 2 лет 11 месяцев со всей группой по 15 минут.».

8. Пункт 3.24. Устава читать в следующей редакции:

«3.24. Непрерывная образовательная деятельность по физическому развитию для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуется в подгруппах по 8-12 детей 2-3 раза в неделю; для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуется не менее 3 раз в неделю. Длительность непрерывной образовательной деятельности по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

в младшей группе – 15 минут,

в средней группе – 20 минут,

в старшей группе – 25 минут,

в подготовительной группе – 30 минут.

Один раз в неделю для детей 5-7 лет следует круглогодично организовывать непрерывную образовательную деятельность по физическому развитию детей на открытом воздухе. Ее проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непрерывная образовательная деятельность по физическому развитию организуется на открытом воздухе.».

9. Пункт 3.25. Устава читать в следующей редакции:

«3.25. Для достижения достаточного объема двигательной активности используются все организованные формы непрерывной образовательной деятельности по физическому развитию с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

Работа по физическому развитию проводится с учетом здоровья детей при постоянном контроле со стороны медицинских работников.».

10. Пункт 4.6. Устава читать в следующей редакции:

«Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим непрерывной образовательной деятельности воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство воспитанников и работников МБДОУ.».

11. Подпункт 10 пункта 6.8. Устава читать в следующей редакции:

«10) утверждает режим работы и календарный учебный график МБДОУ, расписания непрерывной образовательной деятельности воспитанников.».

12. Пункт 7.1. Устава читать в следующей редакции:

«7.1. МБДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

МБДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации



и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим непрерывной образовательной деятельности воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МБДОУ, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников МБДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МБДОУ.»

### 13. Раздел «5. ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ МБДОУ»

Устава читать в следующей редакции:

«5.1. Все имущество МБДОУ находится в собственности муниципального образования «город Екатеринбург» и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Полномочия собственника имущества МБДОУ от имени учредителя – муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее в настоящем разделе – Департамент).

Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных целей, предоставляется МБДОУ в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

МБДОУ вправе владеть и пользоваться имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом, распоряжениями председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга и (или) заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом, начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом.

МБДОУ без согласия Учредителя и Департамента не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

МБДОУ не вправе распоряжаться предоставленным ему земельным участком.

5.2. Источниками формирования имущества МБДОУ, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) денежные средства, выделяемые МБДОУ из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»;

2) имущество, закрепленное Департаментом за МБДОУ на праве оперативного управления или приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных Учредителем на его приобретение;

3) доходы от реализации товаров, работ, услуг МБДОУ и приобретенное за счет этих доходов имущество;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) другие поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности МБДОУ осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», выделяемых в виде субсидий на выполнение муниципального задания.



МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ Департаментом или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Департамента недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ Департаментом или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления МБДОУ полномочий Администрации города Екатеринбурга по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном правовым актом Администрации города Екатеринбурга.

5.4. На имущество, закрепленное Департаментом за МБДОУ и приобретенное МБДОУ по иным основаниям, МБДОУ приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Прекращение права оперативного управления МБДОУ на имущество осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе, в случаях правомерного изъятия имущества у МБДОУ по решению Департамента.

5.5. МБДОУ обязано:

1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности МБДОУ, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», указаниями Учредителя и Департамента;

2) эффективно использовать имущество;

3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5) производить текущий ремонт имущества;

6) предварительно в письменной форме получать согласие Учредителя и Департамента на совершение сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным МБДОУ за счет средств бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», выделенных ему на приобретение такого имущества в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами;

7) представлять в Департамент сведения и документы о приобретенном МБДОУ имуществе, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении МБДОУ, – для внесения сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них в реестр муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» (в соответствии с требованиями, установленными Решением Екатеринбургской городской Думы от 11.02.2014 № 4/10 «Об установлении стоимости движимого имущества или иного имущества, не относящегося к недвижимости, подлежащего учету в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» и Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 21.03.2013 № 939 «Об утверждении Положения «Об учете в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» сведений о муниципальном имуществе»).



#### 5.6. МБДОУ вправе:

1) осуществлять перечисленные в настоящем Уставе иные виды деятельности, не являющиеся основными, оказывать платные услуги, соответствующие целям деятельности МБДОУ, предусмотренным настоящим Уставом;

2) создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации, союзы в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

3) с предварительного письменного согласия Учредителя и Департамента передавать некоммерческим организациям в качестве учредителя (участника) имущество, за исключением недвижимого и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств);

4) в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить в уставные капиталы хозяйственных обществ или складочные капиталы хозяйственных партнерств, а также иным образом передавать им в качестве учредителя (участника) имущество, указанное в подпункте 3 настоящего пункта;

5) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБДОУ, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБДОУ, а также имущество, приобретенное МБДОУ по договору или иным основаниям, являются собственностью муниципального образования «город Екатеринбург» и поступают в оперативное управление МБДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

МБДОУ не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение недвижимого или особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБДОУ из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» или бюджета государственного внебюджетного фонда Свердловской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.7. Имущество, подаренное МБДОУ третьими лицами, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург».

5.8. Департамент принимает решение об изъятии недвижимого и (или) особо ценного движимого имущества из оперативного управления МБДОУ на основании обращения МБДОУ и по согласованию с Учредителем.

Недвижимое и (или) особо ценное движимое имущество, подлежащее передаче правопреемнику в случае реорганизации МБДОУ, определяется постановлением Администрации города Екатеринбурга о реорганизации МБДОУ.

При ликвидации МБДОУ находящееся у него на праве оперативного управления имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и особо ценное движимое имущество, обращение взыскания на которое не допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации, передается ликвидационной комиссией муниципальному образованию «город Екатеринбург» в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом.

5.9. Имущество, закрепленное Департаментом или приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято Департаментом как полностью, так и частично также в случае нарушения условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», правовыми актами председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом - заместителя главы Администрации города Екатеринбурга - начальника Департамента по



управлению муниципальным имуществом, начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом и настоящим Уставом.

5.10. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

5.11. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупные сделки, связанные с распоряжением денежными средствами МБДОУ, могут быть совершены только с предварительного согласия главного распорядителя бюджетных средств, которому подведомственно МБДОУ.

Крупные сделки, связанные с распоряжением остальным имуществом МБДОУ, могут быть совершены МБДОУ только с предварительного согласия Учредителя и Департамента.

Руководитель МБДОУ запрашивает согласие на совершение крупной сделки Учредителя (главного распорядителя бюджетных средств, которому подведомственно МБДОУ) и (или) Департамента не позднее, чем за 14 календарных дней до даты ее совершения.

Учредитель и Департамент принимают решение о согласии на совершение крупной сделки или об отказе в согласии на ее совершение в течение 14 календарных дней со дня поступления обращения руководителя МБДОУ о согласии на совершение крупной сделки.

5.12. Если руководитель МБДОУ, его заместители, а также иные лица, входящие в состав органов управления МБДОУ имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБДОУ, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и МБДОУ в отношении существующей или предполагаемой сделки указанные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности Учредителю и в Департамент не позднее, чем за 14 календарных дней до даты совершения сделки. Указанная сделка до ее совершения должна быть одобрена Учредителем и Департаментом в течение 14 календарных дней со дня поступления уведомления о намерении совершить такую сделку.

5.13. МБДОУ осуществляет операции с денежными средствами через лицевые счета в финансовом органе муниципального образования «город Екатеринбург».

Открытие и ведение лицевых счетов МБДОУ осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга.

МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.».

14. Пункт 6.3. Устава изложить в следующей редакции:

«Коллегиальными органами управления МБДОУ являются:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Совет родителей.

Деятельность органов коллегиального управления регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами.».

15. Пункт 6.8 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заведующий соблюдает требования антикоррупционного законодательства и сообщает Учредителю об обращении каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений; о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в порядке, определяемом нормативными актами Учредителя.».



16. Пункт 6.9. Устава изложить в следующей редакции:

«Общее собрание работников является коллегиальным органом управления МБДОУ, осуществляющим свои полномочия бессрочно. Основная задача Общего собрания работников – коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников МБДОУ.

В состав Общего собрания работников входят все работники МБДОУ.

Руководство Общим собранием работников осуществляет Председатель, который избирается из числа работников МБДОУ на Общем собрании работников сроком на 1 год. Ведение протоколов Общего собрания работников осуществляет секретарь, который избирается на Общем собрании работников сроком на 1 год. Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

Общее собрание работников правомочно принимать решения, если в его работе участвуют более половины (может быть 2/3) его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на собрании (50% и более).

К компетенции Общего собрания работников относится:

- принятие Устава МБДОУ, изменений (дополнений) к Уставу;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие Коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников МБДОУ.

Общее собрание работников не вправе выступать от имени МБДОУ.»

17. Пункт 6.10. Устава изложить в следующей редакции:

«Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБДОУ, осуществляющим свои полномочия бессрочно. В состав Педагогического совета входят: руководитель МБДОУ, его заместители, штатные педагогические работники МБДОУ. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины (может быть 2/3) его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (50% и более).

Компетенция Педагогического совета:

- 1) принятие концепции развития МБДОУ, образовательной программы МБДОУ, планов работы МБДОУ, программ и методических объединений;
- 2) принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к воспитанникам;
- 3) вопросы организации платных образовательных услуг;
- 4) внесение предложений о распределении стимулирующей части оплаты труда;
- 5) принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности МБДОУ, не отнесенным к исключительной компетенции заведующего;

Педагогический совет не может выступать от имени МБДОУ.»

18. Пункт 6.11. Устава изложить в следующей редакции:

«В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МБДОУ и при принятии МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, действует Совет родителей, который является постоянно действующим органом коллегиального управления МБДОУ.

В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников МБДОУ, разделяющие уставные цели МБДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

Члены Совета родителей МБДОУ выбираются голосованием на общем родительском собрании. Срок полномочий Совета родителей – один год. Членство в Совете родителей МБДОУ является добровольным.



Совет родителей правомочен принимать решения, если в его работе учувствуют более половины (может быть 2/3) его членов. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих (50% и более).

Деятельность Совета родителей МБДОУ регламентируется Положением о Совете родителей МБДОУ.

Компетенция Совета родителей:

- может участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- может участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями находящимися в социально-опасном положении.
- может осуществлять помощь МБДОУ в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;
- оказывать содействие МБДОУ в работе по профориентации обучающихся;
- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
- в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству МБДОУ, коллегиальным органам управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий.

Совет родителей не может выступать от имени МБДОУ.».

19. Пункты 6.12., 6.13., 6.14., 6.15. Устава исключить.

Изменения (дополнения) к Уставу приняты  
Общим собранием работников  
Протокол № 2 от «23» октября 2017 г.



Заведующий МБДОУ «детский сад  
комбинированного вида № 18  
Круглая О.С.





**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575821

Владелец Мирошниченко Анна Николаевна

Действителен с 01.07.2022 по 01.07.2023