

Приложение № 4

**к коллективному
договору**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения- детского сада комбинированного вида № 18
(наименование по свидетельству о регистрации)**

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников

МБДОУ - детский сад

комбинированного вида № 18

Протокол № _____ от _____

Секретарь _____/Н.А.Клевакина

Екатеринбург, 2024

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании материальной помощи работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад комбинированного вида № 18 (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад комбинированного вида № 18, Уставом и определяет порядок и условия оказания материальной помощи работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад комбинированного вида № 18 (далее – МБДОУ).

1.2. Материальная помощь является выплатой непроизводственного характера, не зависит от результатов деятельности работников МБДОУ и не связана с их индивидуальными результатами.

1.3. Материальная помощь не носит стимулирующего или компенсационного характера и не считается элементом оплаты труда.

1.4. Размер материальной помощи устанавливает заведующий МБДОУ, и он определяется в зависимости от каждой конкретной ситуации, а также выплачивается при наличии финансовых возможностей у МБДОУ.

1.5. Действие Положения распространяется на работников МБДОУ № 18, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы в МБДОУ. При исполнении работником должностных обязанностей по совместительству материальная помощь предоставляется по месту основной работы.

1.6. Материальная помощь может предоставляться одновременно или несколько раз в течение календарного года.

1.7. Выплата материальной помощи производится с целью материальной поддержки работников МБДОУ в трудных жизненных обстоятельствах.

2. Порядок и условия оказания материальной помощи работникам МБДОУ № 18

2.1. В целях социальной поддержки и при наличии экономии средств в фонде оплаты труда МБДОУ оказание материальной помощи производится:

- работнику (в случае смерти членов семьи: мать, отец, сын, дочь, муж/жена);
- близким родственникам работника (в случае смерти самого работника) при представлении копий документов, подтверждающих родственные связи (свидетельства о рождении, свидетельства о браке и т. д.);
- работнику в связи с ущербом, причиненным какой-либо чрезвычайной ситуацией;
- работнику в связи с выходом на пенсию;
- работнику в связи с бракосочетанием;
- работнику в связи с лечением.

2.2. Для получения материальной помощи на имя заведующего МБДОУ оформляется личное заявление работника (его члена семьи, близкого родственника) с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение.

2.3. При выплате материальной помощи в связи со смертью близких родственников, самого работника необходимо представить копию свидетельства о смерти.

3. Размер материальной помощи работникам МБДОУ № 18

3.1. В МБДОУ устанавливаются следующие размеры материальной помощи:

- в связи со смертью близких родственников – до 5 000;
- в связи со смертью работника – до 10 000,00;
- на проведение хирургических операций по жизненно важным показателям до 15 000,00;
- в случае причинения работнику материального ущерба в результате чрезвычайных ситуаций (пожар, взрыв/обрушение) – до 15 000,00;
- при увольнении в связи с выходом на пенсию – до 5 000,00;
- в связи с бракосочетанием до 5 000,00.

4. Заключительные положения

4.1. Текст положения о материальной помощи вывешивается в образовательном учреждении на видном месте.

4.2. Изменения и дополнения в положения о материальной помощи вносятся в порядке, установленном для коллективного договора.

4.3. С вновь принятым положением, внесенными в них изменениями и дополнениями работодатель знакомит работников под подпись с указанием даты ознакомления.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 307419508320837797574833128201242969401703522601

Владелец Фатхулова Татьяна Андреевна

Действителен с 01.09.2023 по 31.08.2024