

Управление образования Верх-Исетского района  
Департамента образования Администрации города Екатеринбурга  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение – детский сад комбинированного вида № 18  
620034 г. Екатеринбург, ул. Бебеля 118 а  
Тел./факс: 245-31-70 e-mail:mbdou18@eduekb.ru

**ПРИНЯТ:**

Решением педагогического совета  
МБДОУ - детского сада  
комбинированного вида № 18  
Протокол № 1 от « 30 » 08 2024 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ – детского  
сада комбинированного вида № 18  
А.С. Насибуллина  
Приказ № 142-08 от « 30 » 08 2024 г.

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения-детский сад**  
**комбинированного вида №18**  
**на 2024-2025 учебный год**

## Содержание

1. Сведения об учреждении.
2. Аналитическая справка по результатам образовательной деятельности МБДОУ в 2023-2024 учебном году.
3. Участие педагогов и воспитанников в профессиональных и творческих конкурсах разного уровня в 2023-2024 учебном году.
4. Цель и задачи МБДОУ на 2024 – 2025 учебный год.
5. Комплектование групп педагогическими кадрами на 2024-2025 учебный год.
6. Формирование и обновление методической материально-технической базы.
7. Реализация ФОП и АФОП.
8. Обеспечение открытости и доступности информации о МБДОУ №18.
9. Применение дистанционных образовательных технологий.
10. Аттестация и повышение квалификации педагогов.
11. Распространение педопыта: наставничество, работа со студентами, показ итоговых мероприятий.
12. Выставки совместного творчества педагогов, воспитанников и родителей (законных представителей) МБДОУ №18
13. Тематические выставки, смотры, конкурсы МБДОУ №18.
14. Подготовка и участие в районных конкурсах.
15. Недели Безопасности.
16. Информационно-аналитическая деятельность.
17. Педагогические советы.
18. Методическое сопровождение педагогов, работа методического кабинета.
19. Оперативный контроль.
20. Тематический контроль.
21. Медико-педагогический контроль.
22. Административно-хозяйственная работа.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Расписание непрерывной образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год.
2. Режим дня для воспитанников на 2024-2025 учебный год.
3. Учебный план МБДОУ на 2024-2025 учебный год.
4. Календарный учебный график на 2024-2025 учебный год.
5. Комплексно-тематическое планирование на 2024-2025 учебный год.
6. План МБДОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2024-2025 год.
7. План мероприятий по противопожарной безопасности на 2024-2025 год.
8. План работы по профилактике детского травматизма на 2024-2025 год.

## 1. Сведения об учреждении.

**Полное наименование учреждения:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад комбинированного вида № 18.

**Сокращённое наименование учреждения:** МБДОУ №18

**Юридический адрес:** 620034, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Бебеля 118 а.

**Фактический адрес:**

620034, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Бебеля, 118 а

**Контакты:**

телефон/факс: 8 (343) 245-01-27, 8(343)245-31-70

e – mail : [mdou25@eduekb.ru](mailto:mdou25@eduekb.ru)

Сайт : <http://18.tvoysadik.ru>

Организационно-правовая форма – „бюджетное учреждение.

Тип – дошкольное учреждение.

**Заведующий – Насибуллина Алена Сергеевна**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад комбинированного вида № 18 (далее – МБДОУ № 18) функционирует в одном здании, расположенном по адресу: г. Екатеринбург, ул. Бебеля, 118а. Дошкольное учреждение является юридическим лицом. Дошкольное учреждение имеет Устав, круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

Образовательная деятельность в МБДОУ осуществляется на основании **лицензии**, выданной Министерством образования и молодёжной политики Свердловской области на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по видам дополнительного образования, указанным в приложении к настоящей лицензии.

**Учредителем МБДОУ** является Департамент образования Администрации города Екатеринбурга. Непосредственную организацию и координацию деятельности МАДОУ осуществляет Управление образования Верх-Исетского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга. МБДОУ самостоятельно в формировании своей структуры. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом МБДОУ является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ.

**Режим работы учреждения:** МБДОУ функционирует в режиме дня с 10,5 – часовым пребыванием детей с 07.30 до 18.00 часов и пятидневной рабочей недели, исключая выходные и праздничные дни.

МБДОУ обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр и уход детей в возрасте от 1,5 до 7 лет. Количество возрастных групп: 10, 8 групп общеразвивающей направленности, 2 группы для детей с РАС.

МБДОУ № 18 расположено в жилом микрорайоне Заречный Верх-Исетского района города Екатеринбурга. Вблизи учреждения находятся МАОУ лицей №12 (три здания), детская школа искусств, ФОК «Малахит».

Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется на основании лицензии на медицинскую деятельность (Приложение № 69 к лицензии № ЛО-66- 01-002373 от 23 января 2014 года, выданной МБУ ДГКБ № 11) на оказание первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей.

## 2. Аналитическая справка по результатам образовательной деятельности МБДОУ в 2023-2024 учебном году.

Руководствуясь нормативно-правовыми документами в сфере образования целью деятельности педагогического коллектива МБДОУ являлось в 2023-2024 году: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, сохранения, укрепления здоровья, а также воспитания таких качеств, как патриотизм, активная жизненная позиция, уважение к традиционным ценностям.

Образовательная деятельность в МБДОУ организована в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 «273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. № 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Образовательная деятельность МБДОУ осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования МБДОУ - детский сад комбинированного вида № 18, которая обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от полутора лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития и образования детей: физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому.

В группах для детей с расстройством аутистического спектра речи образовательная деятельность осуществляется в соответствии с адаптированной образовательной программой – образовательной программой для детей с тяжелыми нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников.

Образовательная программа реализуется в течение всего времени пребывания детей в МБДОУ. Период определяется сроком поступления и завершения ребенком дошкольного образования в МБДОУ.

Программа реализуется в совместной деятельности взрослого и ребенка, и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непрерывной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования. В МБДОУ создана комфортная, безопасная, содержательно-насыщенная, трансформируемая, вариативная, доступная развивающая предметно-пространственная среда.

Организация образовательного пространства и разнообразие игрового оборудования обеспечивают игровую, познавательную, исследовательскую, двигательную и творческую активность воспитанников.

В сентябре 2023 года года пополнилась библиотека методической литературы и игрушками в группах.

В МБДОУ в 2023-2024 учебном году функционировали 8 групп общеразвивающей направленности и 2 группы компенсирующей направленности.

- первая младшая группа - 1;
- вторая группа раннего возраста – 1;
- младшая группа - 2;
- средняя группа – 1;

- старшая группа – 1,
- подготовительная к школе группа – 2.

2 группы компенсирующей направленности для детей с РАС

Образовательная деятельность в детском саду организована в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и осуществляется по следующим направлениям развития и образования воспитанников (далее – образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Игры, пособия, мебель в каждой возрастной группе полифункциональны и пригодны для использования в разных видах детской деятельности. Для того чтобы дети могли найти себе дело по душе, в группах выделены различные центры, они не имеют жестких границ, что позволяет соблюдать принцип полифункциональности, когда один и тот же игровой уголок по желанию детей можно преобразовать в другой (в одном и том же центре согласно принципу интеграции, можно заниматься различными видами деятельности).

Использование модулей наряду с конструкторами, мозаиками, физкультурным оборудованием (обручами, мячами, скакалками), предметами и играми, которые не несут в себе определенной смысловой информации, способствует развитию воображения и знаково-символической функции мышления дошкольников. Игровой материал периодически меняется, появляются новые предметы, стимулирующие игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую деятельность детей.

Принцип доступности. В группах младшего дошкольного возраста активно задействована комфортная для дошкольников зона «На уровне глаз». В этой зоне соразмерно росту ребенка расположены игрушки, пособия, атрибуты, спортивный инвентарь. Воспитателями групп уделено большое внимание оформлению этой зоны, ее привлекательности на общем фоне группы. В группах воспитатели используют не только зону «На уровне глаз», но и стены, и пространство групповых помещений. Комфортность и безопасность обстановки во всех возрастных группах чаще всего достигаются через сходство интерьера групповой комнаты с домашней обстановкой. С целью приближения обстановки дошкольного учреждения к домашней активно используются ковровые покрытия. Вся мебель в группе изготовлена из безопасных сертифицированных материалов, дизайн мебели предусматривает отсутствие острых углов, мебель закреплена. Все игрушки и игровой материал размещены таким образом, чтобы дети могли свободно ими играть и убирать на место. Для этого имеются стеллажи, шкафы, выдвижные ящики. Игровой материал и игрушки соответствуют возрасту детей и требованиям СанПиН.

Календарно-тематическое, перспективное планирование позволяют реализовать содержание образования через совместную со взрослым и самостоятельную деятельность детей.

Календарный учебный график, режим дня, расписание непрерывной образовательной деятельности соответствуют нормативным требованиям.

Непрерывная образовательная деятельность планировалась ежедневно в первую и вторую половину дня, не превышая допустимой нагрузки: группы раннего возраста, младшая и средняя – 10 занятий в неделю, старшая группа – 12 занятий, подготовительная к школе группа – 14 занятий.

Таким образом, образовательное учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечивает образовательную

деятельность, воспитание и развитие детей в возрасте от полутора до 8 лет. Обучение и воспитание в МБДОУ осуществляется на русском языке. Сроки получения дошкольного образования определены Уставом МБДОУ.

В 2023-2024 учебном году проведены мероприятия:

Большие тематические выставки Краски осени, день Матери, фотовыставка «Семейные зимние приключения выходного дня», коллажи и поздравления ко Дню защитника Отечества,

Особое место среди мероприятий ДОО организация и проведение Смотра мини-музеев, посвященный 300-летию со дня основания города Екатеринбурга «Мой любимый город» с целью воспитания патриотических чувств у дошкольников, любви к малой Родине, гордости за ее достижения на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей.

Организация работы с детьми по профилактике ДДТТ, ПБ проходила в системе, 1 раз в 2 месяца Недели безопасности, целевые прогулки, в мае проведена тренировочная эвакуация по пожарной безопасности,

В соответствии с календарно-тематическим разработано и реализовано несколько педагогических проектов, благодаря реализации педпроектов дети овладевали новыми знаниями.

Интересные были тематические встречи с воспитанниками старших и подготовительных к школе групп в музеях друг у друга в группе.

В детском саду функционируют две группы для детей с РАС, коррекционно-развивающая работа в которых ведется на основе комплексного подхода с учетом индивидуальных особенностей воспитанников с ОВЗ для создания оптимальных условий успешной социализации средствами современных логопедических технологий.

В МБДОУ активно ведется работа по речевому развитию воспитанников. В учебном году проводились заседания ППк, общее количество их составило-6, на которых были рассмотрены вопросы психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов, детей с ТНР, детей с ОВЗ,

В мае 2024 года было проведено заседание ППк детского сада по запросу родителей (законных представителей) детей, с целью определения дальнейшего образовательного маршрута. Родителям были даны рекомендации специалистов, предоставлен чек-лист для подготовки документов на ребенка с целью прохождения ТПМПК.

В период с апреля 2024 года по май 2024 года был проведен цикл консультаций по запросу родителей (законных представителей) детей подготовительной группы с целью ознакомления с результатами психолого-педагогической диагностики готовности к регулярному школьному обучению.

МБДОУ №18 оказывает платные образовательные услуги  
Востребованность платных образовательных и иных услуг в 2023 – 2024 учебном году (количество воспитанников):

- Театрализованная студия – 14
- Фитнес для малышей-13
- Здоровячок-59
- Английский язык – 35
- Группа продленного дня-11

МБДОУ - детский сад комбинированного вида № 18 имеет достаточный кадровый потенциал, способный обеспечить режим стабильного функционирования и развития учреждения:

административный персонал - 4 человека;

педагогический коллектив МАДОУ составляют 17 педагогов, из них:

воспитатели – 11 человек  
 музыкальный руководитель – 1 человек  
 учитель - логопед- 2 человек  
 инструктор по физической культуре – 1 человек  
 - педагог – психолог - 1 человек  
 - учитель-дефектолог – 1 человек

Фактическое количество сотрудников - 40 человека. Обслуживающим персоналом детский сад обеспечен не полностью. Обслуживающий персонал - составляет 40% от общего количества сотрудников.

В дошкольном учреждении стабильно работают 70% коллектива, 30% - периодически меняется.

Воспитательно – образовательный процесс обеспечивают специалисты: учитель-дефектолог: Ушакова Оксана Сергеевна ,учитель-логопед: Ширяева Марина Борисовна, педагог-психолог Миллер Елена Антоновна, музыкальный руководитель: Корниенко Наталья Ивановна.

Образовательный и квалификационный уровень педагогов На сегодняшний день в МБДОУ № 18 - 17 педагогических работников.

Квалификация	Всего	% к общему числу педагогических кадров
	2023-2024 учебный год	
Всего педагогов:	17	100%
Имеют квалификационную категорию:	13	76 %
- высшую	3	18
- первую	10	58
- соответствие занимаемой должности	1	6
- без категории	3	18

Повышение квалификации педагогических кадров осуществляется по следующим направлениям:

- курсовая подготовка – курсы повышения квалификации и переподготовки педагоги проходят в МБУ ИМЦ «Развивающее образование», в МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», ИРО Свердловской области, УрГПУ, Свердловском областном педагогическом колледже;
- ежегодное повышение профессионализма педагогов осуществляется посредством активного участия в методической работе детского сада, а также посредством самообразования и взаимоконтроля среди педагогов МБДОУ.

#### Информация по стажу работы педагогов

Квалификация	Всего	% к общему числу педагогических кадров
	2023-2024 учебный год	
Всего педагогов	17	100 %
- стаж до 5 лет	0	0
- 5-10 лет	5	29 %
- 10-20 лет	7	41 %
- 20-30 лет	5	29 %
- свыше 30 лет	-	-

На сегодняшний день все педагоги имеют курсовую подготовку, которую прошли за последние 3 года. Педагогам была предоставлена возможность повышать свою квалификацию на проводимых методических объединениях и семинарах района; на методических мероприятиях

внутри ДОУ: семинарах, практикумах, Педагогических советах, консультациях, открытых просмотрах непрерывной образовательной деятельности, мастер – классах. С 2019 года коллектив внедряет парциальную программу финансового воспитания дошкольников "Дети и денежные отношения" автора Н.А. Кузнецовой.

Программа нового поколения разработанная с ФГОС ДО, в ответ на запросы общества и семьи к образованию ребенка от младенчества до поступления в школу. В 2023 учебном году детский сад перешел на новую образовательную программу «Федеральная 7 образовательная программа дошкольного образования» (далее ФОП ДО) утверждена приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. N 1028.

Работа с кадрами в 2023 учебном году была направлена на создание условий для наращивания профессионально – личностного потенциала каждого педагога в ДОУ.

Вывод: Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег, изучают новинки психолого - педагогической периодической и методической литературы, активно используют ресурсы сети «Интернет».

Педагогический коллектив постоянно повышает свой профессиональный уровень и готов к открытому диалогу с коллегами в условиях сетевого взаимодействия между образовательными учреждениями района, города, области.

Основными направлениями деятельности являются: создание условий для профессионального роста педагогических и руководящих работников, повышение эффективности и качества педагогического труда, осуществление сопровождения педагогов при прохождении аттестации педагогическими работниками.

Педагоги своевременно проходят процедуру аттестации на первую и высшую квалификационную категории. Работа строится согласно программе управленческой деятельности. Были проведены консультации с педагогами по вопросам аттестации. По результатам аттестации, уровень профессиональной компетентности аттестующегося педагога соответствует заявленной категории.

С целью передачи опыта педагоги проводят открытые показы НОД, режимных моментов, организации подвижных и сюжетно-ролевых игр. Педагог может посетить занятия своего опытного коллеги и наглядно увидеть, как можно применять те или иные образовательные ресурсы в работе с детьми. Это позволяет соизмерить свои возможности и принять решение о внедрении успешного опыта в свою работу.

В МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 18 создана материально-техническая база для организации жизнедеятельности и воспитательно – образовательного процесса, систематически ведется работа по созданию предметно-развивающей среды. Здание детского сада светлое, обеспечено центральным отоплением, водой, канализацией, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии.

Во всех групповых ячейках спальные комнаты отделены от групповой. В детском саду имеются:

- групповые помещения - 12
- кабинет заведующего - 1
- методический кабинет - 1
- кабинет учителя - логопеда -
- музыкальный зал-1
- физкультурный зал - 1
- пищеблок - 1
- прачечная - 1
- медицинский кабинет -1
- процедурный кабинет - 1

Все кабинеты оформлены. При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты. Группы постепенно пополняются современным игровым оборудованием (3 интерактивных доски, 3 девайса), современными информационными стендами.



В ДОУ продолжается работа по созданию развивающей предметно – пространственной среды, которая обеспечивает:

- Насыщенность
- Трансформируемость
- Полифункциональность.
- Вариативность
- Доступность

Безопасность Созданная развивающая среда открывает нашим воспитанникам весь спектр возможностей, направляет усилия детей на эффективное использование отдельных ее элементов. В ДОУ есть фотокамера, которая используется для съемки НОД, мероприятий, утренников. Отснятые материалы эпизодически используются в воспитательной работе с

В МБДОУ имеется фонд методической литературы, который удовлетворяет потребности педагогов при организации образовательного процесса, организации самостоятельной деятельности ребенка и совместной деятельности педагога и детей.

Рабочие места заместителя заведующего по АХЧ, педагога-психолога, учителей-логопедов, кладовщика, заместителей заведующего оснащены персональными компьютерами, в музыкальном зале имеется электронное пианино, музыкальный центр, оснащен экраном и мультимедийным проектором. Педагогический коллектив постепенно переходит на систему электронного документооборота

В соответствии с требованиями законодательства по охране труда на производственных совещаниях в МБДОУ систематически проводятся разного вида инструктажи: вводный (при поступлении), первичный (с вновь поступившими), повторный, что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда, правилами пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях.

В каждом групповом, служебном, вспомогательном помещении, кабинетах, залах имеются планы эвакуации, назначены ответственные лица за безопасность, в наличии комплект инструкций по безопасному поведению воспитанников во время их пребывания в МБДОУ, инструкции по охране труда для работников МБДОУ.

### 3. Участие педагогов и воспитанников в профессиональных и творческих конкурсах в 2023-2024 учебном году

Педагоги и воспитанники принимали активное участие в мероприятиях различного уровня (всероссийский, областной, городской, районный).

	Мероприятие/конкурс/статус	Результат
1	Всероссийское образовательно-просветительское издание «Альманах педагога», проект «История одного дерева»	сертификат
2	Всероссийский конкурс педагогических работников «Воспитать человека»	участники
3	Всероссийский День Эколят	Сертификат участника
4	Московский институт развития непрерывного образования, программа «Договорись с ребенком»	сертификат
5	Всероссийский конкурс иллюстраций произведений Сергея Есенина	Диплом финалиста
6	Всероссийская акция СОЮЗа «Дошкольники России» «Новогодняя почта СОЮЗа»	сертификат
7	Всероссийская «Детская праздничная почта», приуроченной ко Дню Защиты детей в рамках реализации Проекта «Дошкольный почтовый обмен»	
8	Международная акция «Книговички»	участник

9	Международная акция «Книжка на ладошке»	диплом
10	Международный образовательный портал «Престиж», номинация «Символ года»	Диплом
11	Конференция по финвоспитанию	Диплом
12	5 Всероссийский форум работников образования «Территория детства: современные тенденции и перспективы развития дошкольного образования»	Сертификат
13	Городской этап праздника поэзии «Звездочки»	грамота
14	Городской экологический конкурс «Эко-альтернатива». Победитель в номинации «За любовь детей к природе»	диплом
15	Городской конкурс от Дома книги «Иллюстрация к любимой сказке»	Победитель и участники
16	Городской фестиваль-конкурс «Музыкальный калейдоскоп»	Диплом 1 место
17	Городской фестиваль наставнических пар «Педагогический тандем»	Диплом
18	Фестиваль «Здоровье»	Участники
19	МБУ ИМЦ Екатеринбургский Дом Учителя Единый методический день для педагогов ДОО «Воспитание в современном ДОО: от программы к действию (практики реализации)»	Сертификат участника
20	Городской конкурс «Новогодняя игрушка» екатеринбургский зоопарк	Победитель
21	Городской «Внучата-дошколята»	1 место
22	Городской «История Екатеринбурга глазами детей	Участники
23	Районный «Фестиваль народных сказок Урала»	Диплом 2 место

В результате работы накоплен научно-практический, методический материал, обобщен и изучен опыт работы коллег в социуме педагогов ДОУ и представлен в методическом кабинете и на сайте ДОУ в форме аналитических, творческих отчетов, презентаций, тематических проектов, обеспечена информационная открытость участников образовательного процесса.

#### **4. Цель и задачи работы МБДОУ на 2024-2025 учебный год:**

**Цель:** построение работы ДОУ в соответствии с ФОП, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей, исторических и национально-культурных традиций, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах внедрения и реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП).
2. Воспитывать у детей дошкольного возраста осознанное отношение к базовым общечеловеческим и национальным ценностям: ценности человеческой жизни и здоровья, семьи и Родины, природы и культуры, дружбы, познания.
3. Совершенствовать работу педагогов по речевому развитию детей дошкольного возраста через ознакомление с художественной литературой.
4. Изучить и использовать педагогам новые формы цифровых технологий для использования в работе со всеми участниками образовательных отношений.

## 5. Формирование и обновление методической материально-технической базы

№ п\п	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	По заявке педагога	Зам.зав. по ВМР	
2	Организовать закупку расходных материалов (канцтовары)	Сентябрь, по мере финансирования	Зам.зав. по ВМР	
3	Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	Декабрь	Зам.зав. по ВМР	
4	Пополнить РППС вновь открывающихся групп раннего и младшего возраста игрушками и пособиями	Сентябрь	Заведующий МБДОУ Зам.зав. по ВМР	
5	Пополнить РППС групп в соответствии с перспективным планом пополнения среды группы	4 квартал 2024 года, 2 квартал 2025 года	Заведующий МБДОУ Зам.зав. по ВМР	

## 6. Реализация ФОП и АФОП

№ п\п	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Осуществить сбор и составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь, по графику вебинаров	Зам.зав. по ВМР	
2	Организовать участие педагогов во Всероссийских информационно-методических вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	Зам.зав. по ВМР, педагоги	
3	Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	Ноябрь	Зам.зав. по ВМР, педагоги	
4	Знакомить педагогических	По мере	Заведующий	

	работников с информационными и методическими материалами по реализации ФОП и ФАОП (с дополнениями и изменениями)	издания	МБДОУ, Зам.зав. по ВМР	
5	Повышение квалификации по реализации Федеральной программы в образовательной практике ДОО	3,4 квартал 2025 года	Заведующий МБДОУ	
6	Подготовить анализ реализации ФОП и ФАОП, выявленные проблемы и пути решения	Апрель-май 2025	Зам.зав. по ВМР, педагоги	

### 7. Обеспечение открытости и доступности информации о МБДОУ

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Размещение на официальном сайте МБДОУ нормативно-правовых документов федерального, регионального и локального уровня, обеспечивающих стабильное функционирование МАДОУ	1 раз в квартал и по мере издания документа	Администрация МБДОУ, администратор официального сайта МБДОУ	
2	Размещение на страничке ВК материалов проведения тематических мероприятий с детьми, родителями (законными представителями), работниками МАДОУ	1 раз в неделю	Педагоги, администратор ВК	
3	Обновление информационных стендов для родителей актуальной информацией	1 раз в месяц	Зам.зав. по ВМР, педагоги МАДОУ	

### 8. Применение дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Организовать переход и подключение педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников к информационно-коммуникационной образовательной платформе «Сферум»	сентябрь	Администрация МАДОУ	
2	Проведение консультаций и	По срокам	Администрация	

	мастер-классов для педагогов и родителей (законных представителей) при переходе на платформу «МЭО Детский сад» в рамках реализации проекта «Навстречу ребенку. Преемственность начального и дошкольного образования»	реализации проекта	МБДОУ	
--	--	--------------------	-------	--

### 9. Аттестация и повышение квалификации педагогов

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Консультации для аттестующихся педагогов в соответствии с графиком аттестации	Сентябрь Ноябрь	Зам.зав. по ВМР	
2	Ознакомление педагогов с нормативными документами по аттестации	Сентябрь Январь	Зам.зав. по ВМР	
3	Составление графика на новый календарный год	Январь	Зам.зав. по ВМР	
4	Направление педагогов на курсы повышения квалификации	По графику	Зам.зав. по ВМР	
5	Корректировка графика прохождения КПК педагогами	Сентябрь Январь	Зам.зав. по ВМР	
6	Подготовка ходатайство на награждение педагогов	В соответствии с квотой	Администрация МАДОУ	

### 19. Распространение педопыта: наставничество, работа со студентами, показ итоговых мероприятий

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Разработка плана работы педагога-наставника	Сентябрь Январь	Педагоги-наставники	
2	Отчет о выполнении плана работы педагога-наставника	Декабрь Май	Педагоги-наставники	
3	Сопровождение производственной практики студентов педагогического колледжа	4 квартал 2024г 2квартал 2025г	Педагоги	
4	Проведение итоговых занятий, развлечений, викторин для всех педагогических	По плану педагогов	Педагоги	

работников			
------------	--	--	--

### 10. Выставки совместного творчества педагогов, воспитанников и родителей (законных представителей) МБДОУ

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	«Краски осени» поделки из природного материала и овощей	Октябрь	Педагоги	
2	Выставка детских работ, посвящённая Дню матери	Ноябрь	Педагоги	
3	«В снежном царстве, морозном государстве»	Декабрь	Педагоги	
4	Фотовыставка «Семейные Зимние приключения выходного дня»	Январь	Педагоги	
5	«Слава – Защитникам!!!» стенгазеты, коллажи	Февраль	Педагоги	
6	«В этот день, весной согретый, все цветы, улыбки – ВАМ» рисование, аппликация	Март	Педагоги	
7	«Космические приключения» стенгазеты, коллажи	Апрель	Педагоги	
8	«Цветами лето радужно и радугой манит...»	Июнь	Педагоги	

### 11. Тематические выставки, смотры, конкурсы МБДОУ

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	«Правильное движение – достойно уважения!» выставка плакатов, стенгазет по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР Педагоги	
2	Отборочный этап к конкурсу поэзии «Звездочки»	Октябрь	Зам.зав.по ВМР Педагоги подготовительных к школе групп	
3	Конкурс детского творчества по реализации программы «Россия баланс ценностей»	Ноябрь	Заведующий МБДОУ Зам.зав.по ВМР Педагоги	
4	Выставка книжек-малышек, посвященные городу Екатеринбург	Ноябрь	Зам.зав. по ВМР Педагоги	

5	Фестиваль педагогических идей (литературная неделя) по реализации программы «Россия баланс ценностей»	Февраль	Заведующий МАДОУ Зам.зав. по ВМР Педагоги	
6	«Без пожара можно жить, если с правилами дружить» конкурс чтецов по пожарной безопасности	Апрель	Зам.зав. по ВМР Педагоги	
7	Смотр центров в группе по ознакомлению дошкольников с художественной литературой	Май	Зам.зав. по ВМР Педагоги	

#### 14. Подготовка и участие в районных конкурсах

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	«Фестиваль народных сказок Урала»	Ноябрь	Педагоги подготовительных к школе групп	
2	Районная военно-спортивная игра «Зарница»	Февраль	Инструкторы по физической культуре	
3	Районный этап городского Фестиваля «Здоровье»	Март	Инструкторы по физической культуре	
4	«Супер-детки» интеллектуальная игра	Апрель	Педагоги подготовительных к школе групп	
5	Смотр строя и песни	Май	Инструкторы по физической культуре	

#### 15. Недели Безопасности

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Неделя Безопасности по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Сентябрь Ноябрь Март	Воспитатели	
2	Неделя Безопасности по профилактике пожарной безопасности	Октябрь Декабрь Апрель	Воспитатели	
3	Тематические встречи с представителями госпожнадзора, инспектора по ГИБДД	По согласованию	Зам. зав. по ВМР	
4	Целевые прогулки к	По плану	Зам.зав. по ВМР	



	перекрестку	работы воспитателя	Воспитатели старших и подготовительных к школе групп	
--	-------------	--------------------	--	--

### 16. Информационно-аналитическая деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Информационная карта по оформлению портфолио педагога	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР Воспитатели	
2	Информационная карта участия педагогов в конкурсах, семинарах, ГПА	Декабрь Апрель Июль	Зам.зав. по ВМР	
3	Статистика для годовой формы 85-К	Декабрь Январь	Администрация МБДОУ	
4	Информационная карта для отчета организации по самообследованию	Март	Администрация МБДОУ	
5	Заполнение отчетной документации Департамента образования	По мере поступления форм отчетности	Администрация МБДОУ	
6	Информационная карта-заявка по формированию годового плана на 2024-2025 учебный год	Май Июнь	Зам.зав. по ВМР Педагоги	
7	Подготовка приложения к акту приемки	Июнь	Зам.зав. по АХЧ	
8	Подготовка акта по профилактической работе ДДТТ к приемке	Июнь	Зам.зав. по ВМР	

### 17. Педагогические советы

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Педагогический совет № 1 тема: «Нормативно – правовое обеспечение образовательного процесса в 2023-2024 учебном году Повестка: 1. Рассмотрение и принятие Рассмотрение и принятие	Август	Заведующий МБДОУ Зам.зав. по ВМР	

	годового плана работы на 2023-2024 учебный год с приложениями.			
2	Педагогический совет № 2 Тема: «Речевое развитие дошкольников в условиях реализации образовательной программы ДОУ» Повестка: 1.Речевое развитие дошкольника в соответствии с ФГОС дошкольного образования. 2.Роль фольклора в развитии детей дошкольного возраста. 3.Результаты анкетирования родителей «Любимая книга для ребенка». 4.Результаты смотра книжных уголков в группах. 5.Решение кроссворда «Работа по развитию речи дошкольника в режиме дня»	Ноябрь	Зам.зав.по ВМР Педагоги	
3	Педагогический совет № 3 1.Отчет о результатах самообследования МБ ДОУ за 2023 год. 2.Подготовка к летнему оздоровительному периоду.	Март	Заведующий МБДОУ Зам.зав.по ВМР Педагоги	
4	Педагогический совет № 4 Итоги работы МАДОУ за 2024-2025 учебный год	Май	Зам.зав.по ВМР Педагоги	

**18. Методическое сопровождение педагогов, работа методического кабинета**

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
-------	-------------------------	------	---------------	----------------------

1	Организация и проведение заседаний педагогических советов, ПМПк, педчасов, консультаций и семинаров			
2	Обзор новинок методической литературы. Интернет-ресурсы, сайты для педагогов			
3	Методическая помощь педагогам в оформлении и ведении рабочей документации, паспорта группы			
4	Консультирование по разработке циклограмм организации совместной деятельности педагогов и воспитанников, планов преемственности в работе специалистов МБДОУ			
5	Подготовка к аттестации педагогических работников в соответствии с графиком аттестации			
6	Формирование портфолио педагогов			
7	Оказание методической помощи при организации и проведении итоговых мероприятий по педагогическим проектам, освоению воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования			
8	Анализ деятельности педагогического коллектива по итогам учебного года, выполнение мероприятий годового плана работы, помощь педагогам в подготовке аналитических			

	материалов по итогам учебного года			
9	Анализ эффективности физкультурно-оздоровительной работы			
10	Анализ удовлетворённости родителями (законными представителями) условиями пребывания дошкольников в МБДОУ			
11	Анализ работы педагогов по темам самообразования			
12	Подготовка педагогов к участию в профессиональных и творческих конкурсах разного уровня			
13	Подготовка плана работы учреждения на летний период			
14	Подготовка годового плана работы МАДОУ на следующий учебный год			
15	Оборудование и оснащение методического кабинета интерактивным оборудованием, учебно-методической продукцией и библиотечным фондом в соответствии с реализуемой образовательной программой дошкольного образования			

### 19. Оперативный контроль

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Соблюдение режима дня	1 раз в неделю	Зам.зав.по ВМР	
2	Подготовка педагога к непрерывной образовательной деятельности	По циклограмме контроля	Зам.зав.по ВМР	
3	Организация прогулки	1 раз в 2 недели	Зам.зав.по ВМР	
4	Предоставление	1 раз в	Зам.зав.по ВМР	

	информации для сайта и странички ВК	неделю		
5	Оформление протоколов родительских собраний	По графику собраний	Зам.зав.по ВМР	

## 20. Тематический контроль

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Документация педагога: паспорт группы, портфолио	1-10 октября	Зам.зав.по ВМР	
2	Освоение воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования	Декабрь Май	Зам.зав.по ВМР	
3	Готовность МАДОУ к летней оздоровительной кампании	Май	Администрация МБДОУ	

## 21. Медико-педагогический контроль

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Рейд по проверке санитарного состояния групп и помещений МБДОУ	1 раз в 2 месяца	Медсестра Администрация МБДОУ	
2	Анализ заболеваемости	Декабрь Май	Медсестра	
3	Соблюдение режима проветривания помещений	Ежедневно	Медсестра	
4	Соблюдение температурного режима в группах	Ежедневно	Медсестра	
5	Соблюдение графика выдачи пищи на пищеблоке	Ежедневно	Медсестра Зам.зав. по ВМР	

## 22. Административно-хозяйственная работа.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Подготовка учреждения к отопительному сезону	Август Сентябрь	Зам.зав. по АХЧ	
2	Заключение договоров с	Декабрь	Заведующий	

	организациями и предприятиями на новый календарный год		МБДОУ	
3	Организация своевременного прохождения сотрудниками профосмотров	Октябрь	Зам.зав. по АХЧ	
4	Организация своевременного прохождения сотрудниками вакцинации	По индивидуальному графику	Зам.зав. по АХЧ	
5	Организация своевременного прохождения сотрудниками гигиенического обучения	По индивидуальному графику	Зам.зав. по АХЧ	
6	Инвентаризация	Ноябрь	Зам.зав. по АХЧ Кастелянша	
7	Списание	1 раз в квартал	Зам.зав. по ВМР	
8	Организация и проведение текущего и косметического ремонта в здании МБДОУ	Летний период	Зам.зав. по АХЧ Заведующий МБДОУ	
9	Ознакомление сотрудников с нормативными документами по антитеррористической безопасности	1 раз в квартал	Зам.зав. по АХЧ	
10	Организация работы по исполнению текущих предписаний надзорных органов	По мере поступления документов	Заведующий МБДОУ Зам.зав. по АХЧ	
11	Контроль соблюдения графика текущей и генеральной уборки в помещениях и группах МБДОУ	Постоянно	Зам.зав. по АХЧ	
12	Подача заявок на обслуживание технологического оборудования МБДОУ	По мере необходимости	Зам.зав. по АХЧ	
13	Организация уборки территории в весенний период	Апрель	Заведующий Зам.зав. по АХЧ Зам.зав. по ВМР	

14	Формирование заявок на приобретение моющих средств, мебели, оборудования	1 раз в квартал	Зам.зав. по АХЧ Зам.зав. по ВМП	
15	Подготовка здания и территории МАДОУ к летнему периоду	Май	Администрация МБДОУ Сотрудники МБДОУ	
16	Подготовка здания и территории МАДОУ к приемке к началу учебного года	Июнь	Администрация МБДОУ Сотрудники МБДОУ	